

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Установчих зборів засновників

Громадської організації

«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»

Протокол № 1 від 08.02.2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» (далі за текстом – Кіноакадемія) є громадською організацією в розумінні чинного законодавства України та в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом та внутрішніми нормативними документами.

1.2. Кіноакадемія є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку, має самостійний баланс, може мати рахунки у банківських установах, вчиняти правочини, пов'язані з майном, майновими правами, виступати стороною процесу у судових та інших установах та мати інші ознаки право- і дієздатності юридичної особи.

Питання використання печаток, штампів та інших атрибутів у діяльності Кіноакадемії регулюється внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії.

1.3. Кіноакадемія є добровільною громадською організацією, яка заснована на індивідуальному членстві на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Кіноакадемії, визначеної цим Статутом.

1.4. Діяльність Кіноакадемії має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісному контакту та співробітництву з іншими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.5. Кіноакадемія, з метою досягнення статутних цілей може співпрацювати з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, господарськими товариствами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форм власності.

1.6. Кіноакадемія є неприбутковою організацією у розумінні чинного законодавства України.

1.7. Кіноакадемія може засновувати або вступати в інші громадські формування, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.8. Кіноакадемія має право здійснювати господарську діяльність, доходи від якої, використовуються винятково на досягнення статутних цілей.

1.9. Забороняється розподіл отриманих Кіноакадемією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Кіноакадемії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших осіб пов'язаних з ними. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків), фінансування видатків, визначених в п. 1.11. Статуту.

1.10. Втручання державних органів, органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб у діяльність Кіноакадемії, так само, як втручання Кіноакадемії у діяльність державних органів, органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.11. Доходи (прибутки) Кіноакадемії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кіноакадемії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

1.11.1. Повне найменування Кіноакадемії:

-українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»;

-російською мовою:

«УКРАИНСКАЯ КИНОАКАДЕМИЯ»;

-англійською мовою:

«UKRAINIAN FILM ACADEMY».

1.11.2. Скорочене найменування Кіноакадемії:

-українською мовою:

ГО «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»;

1.12. Місцезнаходження Кіноакадемії: Україна, 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, буд. 30.

1.13. Кіноакадемія поширює свою діяльність на всю територію України.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ, СФЕРА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КІНОАКАДЕМІЇ

2.1. Метою діяльності Кіноакадемії є популяризація Українського кіно в Україні та за її межами, в тому числі, але не виключно, шляхом організації заходів, де усі бажаючі можуть ознайомитися з новинками українського кіно, стимулювання вітчизняних кіновиробників за відповідні досягнення у сфері кіно, стимулювання розвитку освітніх кінопрограм тощо.

2.2. Завдання та напрямки діяльності Кіноакадемії є наступними:

2.2.1. Організація заходів у сфері кіно, де всі бажаючі зможуть ознайомитися з новинками українського кіно, з кінопроектами, познайомитися з вітчизняними та іноземними виробниками, дистриб'юторами, діячами кіно, завдяки чому підвищується роль кіномистецтва в громадському та культурному житті суспільства.

2.2.2. Організація заходів, де кінопрофесіонали зможуть визначити найкращі роботи українських кіновиробників та заохотити їх для подальшого виробництва і розвитку українського кіномистецтва.

2.2.3. Сприяння розвитку вітчизняного кіновиробництва, в тому числі шляхом співпраці з кіномитцями та іншими українськими та зарубіжними організаціями у сфері кіно.

2.2.4. Сприяння збільшенню інвестицій у вітчизняну кіноіндустрію, розвитку технологій українського кіновиробництва.

2.2.5. Об'єднання українських працівників культури, мистецтва та освіти, які працюють в сфері кіноіндустрії для захисту їх творчих та професійних інтересів.

2.2.6. Організація освітніх програм у сфері кіно.

2.2.7. Інші напрямки діяльності, які визначені відповідно до положень даного Статуту та внутрішніх нормативних документів Кіноакадемії.

2.3. Сферами діяльності Кіноакадемії є:

2.3.1. сприяння розвитку освіти у сфері кіно;

2.3.2. розвиток вітчизняної культури та мистецтва, охорона культурної спадщини;

2.3.3. розвиток науки та стимулювання наукових досліджень у сфері кіно;

2.3.4. розвиток міжнародної співпраці Кіноакадемії у сфері кіно та телебачення;

2.3.5. сприяння реалізації державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

2.4. Кіноакадемія спільно з іншими організаціями (установами) чи індивідуально на підставі власного добровільного вибору може в порядку, передбаченому вимогами чинного законодавства України, здійснювати один або кілька таких видів діяльності:

2.4.1. демонстрація кіно- та відеофільмів у кінотеатрах, на відкритому повітрі та в інших демонстраційних залах, спеціальних показових площадках та в мережі Інтернет;

2.4.2. виробництво ігрових та неігрових кіно- та відеофільмів для безпосередньої демонстрації в кінотеатрах, по телебаченню та / або в мережі Інтернет;

2.4.3. проведення та фінансування наукових досліджень у сфері кіно;

2.4.4. затвердження, визначення та присудження від імені Кіноакадемії премій, призів та інших нагород за досягнення у сфері кіно;

2.4.5. проведення заходів щодо охорони авторських та суміжних прав у сфері кіно;

2.4.6. реалізація створених самостійно, чи запропонованих науково-технічних розробок, «ноу-хау», патентів у сфері вітчизняної кіноіндустрії;

2.4.7. розвиток системи професійної освіти у сфері кіно та телебачення, професійної перепідготовки працівників культури та мистецтва;

2.4.8. організація учбових центрів, закладів, курсів підготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів в області кіно, в т.ч. в рамках міжнародних програм;

2.4.9. участь у міжнародних проектах у сфері кіно;

2.4.10. сприяння виробництву на кіностудіях чи в спеціальних лабораторіях анімаційних (мультиплікаційних), повнометражних, короткометражних, фільмів розважального, рекламного, навчального та / або інформативного характеру;

2.4.11. організація дублювання, монтажу кіно- та відеофільмів та інших аудіовізуальних творів, оброблення плівок, пов'язаних з кіно та телебаченням;

2.4.12. розвиток діяльності студій звукозапису, пов'язаних та не пов'язаних з виробництвом кіно, а також діяльності кіно клубів;

2.4.13. організація діяльності з управління концертними, театральними та іншими залами для глядачів та організації гастролей, установлення декорацій, освітлення чи іншого обладнання;

2.4.14. розповсюдження квитків, акредитацій, абонементів на відповідні заходи, що організовуються Кіноакадемією чи безпосередньо пов'язані з її діяльністю;

2.4.15. експлуатація концертних, театральних та інших залів для проведення відповідних заходів;

2.4.16. придбання прав на поширення фільмів, відеоплівки та DVD дисків;

2.4.17. організація проведення рекламних кампаній та надання послуг з маркетингу і реклами, що пов'язані з діяльністю Кіноакадемії;

2.4.18. організація проведення конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, конкурсів, концертів, ярмарок, семінарів, кіноринків, фестивалів, шоу та інших заходів;

2.4.19. організація діяльності продюсерів та / або підприємців у сфері культури та мистецтва;

2.4.20. надання інформаційних послуг що пов'язані з діяльністю Кіноакадемії;

2.4.21. інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Здійснення Кіноакадемією діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), ц підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування установленому чинним законодавством України порядку.

2.6. Для реалізації своєї мети Кіноакадемія:

- 2.6.1. розробляє та реалізує власні програми, організовує відповідні заходи;
- 2.6.2. залучає до реалізації програм та заходів відповідних спеціалістів;
- 2.6.3. приймає на роботу до себе працівників;
- 2.6.4. укладає договори (угоди, меморандуми);
- 2.6.5. утворює тимчасові творчі колективи;
- 2.6.6. залучає кошти організацій та приватних осіб;
- 2.6.7. здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;
- 2.6.8. засновує власні засоби масової інформації;
- 2.6.9. залучає до реалізації програм волонтерів;
- 2.6.10. засновує власні заклади соціальної, культурної, спортивної, духовної інфраструктури та сфери охорон здоров'я;
- 2.6.11. засновує власні стипендії, премії, нагороди.

2.7. При здійсненні своєї діяльності Кіноакадемія забезпечує виконання своїх статутних цілей, надає доступ до своїх документів згідно з вимогами чинного законодавства України, виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

2.8. З метою здійснення своєї діяльності Кіноакадемія має право:

- 2.8.1. залучати членські внески та пожертвування, фінансову та спонсорську допомогу українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна, інших матеріальних цінностей та / або нематеріальних цінностей (активів) для здійснення своєї діяльності;
 - 2.8.2. укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, відповідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності (в т. ч. господарській), здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
 - 2.8.3. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
 - 2.8.4. організовувати самостійно, або з залученням інших осіб, волонтерів та брати активну участь у соціальних культурних заходах, акціях милосердя, фінансувати програми зниження безробіття;
 - 2.8.5. організовувати соціальні, культурні заходи, акції;
 - 2.8.6. організовувати самостійно, або з залученням інших осіб, волонтерів дозвілля дітей, молоді, малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми;
 - 2.8.7. організовувати роботу волонтерів;
 - 2.8.8. виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію та організовувати з цією метою студії;
 - 2.8.9. поширювати друковану кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом;
 - 2.8.10. надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету, бути членом інших організацій (об'єднань, спілок);
 - 2.8.11. обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;
 - 2.8.12. відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
 - 2.8.13. мати власну символіку та популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
 - 2.8.14. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань.
- 2.9. На штатних працівників Кіноакадемії поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

3. МАЙНО, КОШТИ КІНОАКАДЕМІЇ ТА ДЖЕРЕЛА ЇХ ФОРМУВАННЯ

3.1. Кіноакадемія може мати у власності чи розпорядженні будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Кіноакадемії.

3.2. Кіноакадемія набуває права власності на кошти та майно, що передане йому засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних

пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

3.3. Джерелами формування майна та коштів Кіноакадемії можуть бути:

3.3.1. членські та інші внески членів Кіноакадемії, що сплачуються у відповідності до рішення відповідних органів Кіноакадемії;

3.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

3.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Кіноакадемією згідно з чинним законодавством;

3.3.4. кошти та майно, які отримані від держави;

3.3.5. інші джерела, які не заборонені законом.

3.4. Майно, яке передане Кіноакадемії його членами та іншими юридичними та / або фізичними особами, є власністю Кіноакадемії. Закріплене за Кіноакадемією майно належить йому на праві власності. Кіноакадемія самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

3.5. Право власності Кіноакадемії реалізують органи управління Кіноакадемії в порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії.

3.6. Кошти Кіноакадемії асигнуються на виконання статутних завдань (цілей) та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентаря, іншого майна та майнових прав, для організації проведення заходів, придбання нематеріальних та інших активів, а також для покриття видатків для забезпечення статутної діяльності Кіноакадемії.

3.7. Кіноакадемія та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в податкових органах та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КІНОАКАДЕМІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Кіноакадемії засноване на принципі добровільності та є індивідуальним.

4.2. Членами Кіноакадемії можуть бути дієздатні фізичні особи, які на момент вступу до Кіноакадемії досягли 18 років (громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах), які відповідають вимогам внутрішніх нормативних документів Кіноакадемії, прийняті в члени у відповідності до положень даного Статуту, а також згідно з внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії.

4.3. Засновники Кіноакадемії з моменту державної реєстрації Кіноакадемії набувають статусу її учасників (членів).

4.4. Прийом у члени Кіноакадемії здійснюється на підставі рішення Наглядової Ради Кіноакадемії, на підставі заяв (в тому числі через подання відповідної форми, заповненої на офіційному сайті Кіноакадемії), які подаються Виконавчому директору, прийнятих запрошень від керівних органів Кіноакадемії, рекомендацій від 2-х та більше діючих членів Кіноакадемії.

4.5. Розмір та порядок сплати членських внесків визначаються Наглядовою Радою.

4.6. Члени Кіноакадемії мають право:

4.6.1. брати участь в діяльності Кіноакадемії відповідно до внутрішніх положень Кіноакадемії та Статуту;

4.6.2. брати участь та голосувати на Загальних зборах членів Кіноакадемії.

4.7. Обов'язки членів Кіноакадемії:

4.7.1. сплачувати членські внески у встановлені строки (у випадку прийняття відповідного рішення керівним органом Кіноакадемії);

4.7.2. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності Кіноакадемії;

4.7.3. дотримуватися внутрішніх положень та Статуту Кіноакадемії.

4.8. Призупинення членства в Кіноакадемії відбувається за рішенням Наглядової Ради Кіноакадемії. Член Кіноакадемії, членство якого призупинене, тимчасово позбавляється прав, що згідно з цим Статутом та внутрішніми положеннями Кіноакадемії надаються членам Кіноакадемії. Призупинення членства може бути скасовано рішенням відповідного керівного органу, який видав рішення про призупинення членства відповідно до внутрішнього положення Кіноакадемії. Призупинення членства може бути за наявності однієї з таких підстав:

4.8.1. несплата членського внеску у встановлений термін, у визначеному розмірі;

4.8.2. заява члена Кіноакадемії з відповідним проханням.

4.9. Припинення членства в Кіноакадемії відбувається за наявності однієї з наступних підстав:

4.9.1. виходу з членів Кіноакадемії на підставі письмової заяви (в даному випадку рішення керівного органу не є потрібним). В даному випадку, членство вважається припиненим з дати подачі відповідної заяви;

4.9.2. виключення з членів Кіноакадемії.

4.10. Виключення з членів Кіноакадемії відбувається рішенням Наглядової Ради, у порядку визначено внутрішніми положеннями Кіноакадемії, за наявності однієї з наступних підстав:

4.10.1. систематичне порушення вимог Статуту та внутрішніх положень Кіноакадемії;

4.10.2. дії, які завдають, або завдали репутаційних втрат або матеріального збитку Кіноакадемії, або окремим членам;

4.10.3. в інших випадках, визначених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії;

4.11. У випадку виключення члена з Кіноакадемії, членські внески не повертаються.

4.12. Ведення реєстру членів Кіноакадемії (та організація зберігання їх персональних даних) покладається Виконавчого директора.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КІНОАКАДЕМІЇ

5.1. Органами управління Кіноакадемії є:

5.1.1. Загальні збори членів.

5.1.2. Виконавчий директор.

5.1.3. Наглядова рада.

5.2. Загальні збори членів – вищий керівний орган Кіноакадемії, у роботі якого мають право приймати участь усі діючі члени Кіноакадемії.

5.3. Загальні збори членів Кіноакадемії можуть бути черговими та позачерговими.

5.4. Чергові Загальні збори членів Кіноакадемії скликаються Виконавчим директором не рідше одного разу на рік.

5.5. Позачергові Загальні збори членів можуть бути скликані за ініціативою Виконавчого директора, Голови Наглядової ради або на вимогу не менш як 20 (двадцяти) відсотків членів Кіноакадемії. Виконавчий директор зобов'язаний протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги (від членів Кіноакадемії, Голови Наглядової Ради чи Голови Правління) прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів членів Кіноакадемії з відповідним порядком денним.

5.6. Загальні збори членів Кіноакадемії можуть проводитися шляхом використання засобів електронного зв'язку та опитування через мережу Інтернет. В такому випадку метод голосування (опитування) зазначається у протоколі Загальних зборів членів Кіноакадемії.

5.7. Загальні збори членів визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більшість від загальної кількості діючих членів Кіноакадемії.

5.8. Повідомлення про Загальні збори членів з зазначенням порядку денного, дати, часу та місця та формату проведення може публікуватись на офіційному сайті Кіноакадемії, надсилатись кожному з членів Кіноакадемії на його електронну або поштову адресу або передаватись за допомогою інших засобів зв'язку. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Кіноакадемії повинно публікуватись (оголошуватись) не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати засідання. Повідомлення про скликання повинно містити в собі дату, час, місце та формат засідання (якщо засідання відбувається за допомогою електронного зв'язку то зазначається програмне забезпечення та посилання, за допомогою якого можна взяти участь у засіданні Загальних зборів членів Кіноакадемії).

5.9. Порядок денний Загальних зборів членів Кіноакадемії пропонується Виконавчим директором, урахуванням пропозицій членів Кіноакадемії та голів керівних органів і затверджується на початку роботи Загальних зборів членів Кіноакадемії. Пропозиції щодо порядку денного можуть подаватись через Виконавчого директора до дня запланованого засідання.

5.10. Загальні збори членів Кіноакадемії можуть вирішувати питання діяльності Кіноакадемії, що віднесені до її компетенції.

5.11. До виключної компетенції Загальних зборів членів Кіноакадемії належать:

5.11.1. затвердження Статуту Кіноакадемії, внесення змін та доповнень до Статуту, викладення Статуту в новій редакції;

5.11.2. призначення або обрання та зупинення повноважень чи дострокове припинення повноважень (відкликання) членів Правління (12 членів з 15), Голови Правління та змінних членів Наглядової ради;

5.11.3. призначення постійних членів Наглядової Ради Кіноакадемії, у випадках, передбачених цим Статутом та внутрішньою документацією Кіноакадемії;

5.11.4. контроль відповідності дій керівних органів Кіноакадемії (Наглядової Ради та Виконавчого директора), відповідність їх дій до норм цього Статуту та положень внутрішніх нормативних документів Кіноакадемії;

5.11.5. розгляд конфліктних ситуацій, підготовка висновків, рекомендацій посадовим особам Кіноакадемії;

5.11.6. затвердження річних звітів;

5.11.7. прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуску Кіноакадемії, визначення порядку ліквідації та обрання ліквідаційної комісії;

- 5.11.8. інші питання відповідно до Статуту та внутрішніх нормативних документів Кіноакадемії.
- 5.12. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах членів Кіноакадемії, шляхом відкритого голосування, якщо інше не передбачено чинним законодавством України цим Статутом або іншими внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії. У випадку прийняття рішень щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна Кіноакадемії на суму, що складає п'ятдесят і більше відсотків та про припинення діяльності Кіноакадемії (її саморозпуск чи реорганізація), рішення приймаються не менш як $\frac{3}{4}$ голосів членів Кіноакадемії
- 5.13. Члени Кіноакадемії мають право брати участь у Загальних зборах членів Кіноакадемії одним, з наступних шляхів:
- 5.13.1. голосування за умови фізичної присутності на зборах;
 - 5.13.2. голосування за допомогою засобів електронного зв'язку. У даному випадку вид голосування, та засіб електронного зв'язку зазначається у прийнятому рішенні.
- 5.14. Голосування також може проводитися у формі опитування членів Кіноакадемії щодо питань, винесених на порядок денний. В даному випадку, в разі прийняття відповідного рішення Виконавчим директором, даний формат голосування зазначається в повідомленні про скликання Загальних зборів членів Кіноакадемії та вказується у відповідному протоколі засідання.
- 5.15. Організацію проведення засідання Загальних зборів членів Кіноакадемії здійснюють голова та секретар засідання.
- 5.16. Рішення Загальних зборів членів Кіноакадемії оформлюються письмово у формі протоколу, що підписується головою та секретарем зборів. У випадку необхідності, оформлення протоколу може відбуватися протягом 10 (десяти) календарних днів з дня проведення Загальних зборів членів Кіноакадемії.
- 5.17. У випадку проведення голосування, методом опитування, результати такого опитування сумує лічильна комісія, кількісний і якісний склад якої визначається Загальними зборами членів Кіноакадемії, перед проведенням голосування. В такому випадку, протокол Загальних зборів членів Кіноакадемії, окрім голови та секретаря зборів, підписується ще й членами лічильної комісії.
- 5.18. **Виконавчим органом Кіноакадемії є Виконавчий директор.**
- 5.19. Виконавчий директор обирається на посаду Наглядовою Радою Кіноакадемії строком на 3 (три) роки. У випадку створення Кіноакадемії, рішення про обрання першого Виконавчого директора приймають Установчі збори засновників Кіноакадемії.
- 5.20. Рішення про дострокове припинення повноважень Виконавчого директора приймає Наглядова Рада. Також повноваження Виконавчого директора припиняються у разі подання ним відповідної заяви до Наглядової Ради. На найближчому скликанні Наглядова Рада приймає рішення про припинення повноважень Виконавчого директора та обирає іншого. Повноваження вважаються припиненими з моменту затвердження відповідного рішення Наглядової Ради або з дати, зазначеної у даному рішенні.
- 5.21. Виконавчий директор може діяти на громадських засадах.
- 5.22. Виконавчий директор звітує про свою діяльність перед Наглядовою Радою Кіноакадемії, не рідше одного разу на рік.
- 5.23. **До компетенції Виконавчого директора належить:**
- 5.23.1. управління поточною діяльністю Кіноакадемії;
 - 5.23.2. організація виконання рішень Загальних зборів членів Кіноакадемії, Наглядової Ради, використання у операційній діяльності Кіноакадемії рекомендацій Правління;
 - 5.23.3. розпорядження фінансовими та матеріальними ресурсами в межах наданих йому повноважень;
 - 5.23.4. визначення форм та розмірів оплати праці штатних та позаштатних працівників Кіноакадемії;
 - 5.23.5. складення проектів річних кошторисів витрат Кіноакадемії;
 - 5.23.6. прийом заяв на членство Кіноакадемії, організація запрошень в члени Кіноакадемії;
 - 5.23.7. створення відокремлених підрозділів Кіноакадемії, затвердження положення (статуту) відокремленого підрозділу та призначення його керівника;
 - 5.23.8. ведення реєстру членів Кіноакадемії (та організація зберігання їх персональних даних);
 - 5.23.9. інші повноваження, визначені законом, цим Статутом та внутрішньою нормативною документацією.
- 5.24. **Виконавчий директор має право:**
- 5.24.1. вести переговори від імені Кіноакадемії і підписувати договори (угоди та інші документи);
 - 5.24.2. призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укладати і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;
 - 5.24.3. представляти інтереси Кіноакадемії у стосунках з державними органами, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян;
 - 5.24.4. відкривати рахунки в установах банку;
 - 5.24.5. першого підпису документів;
 - 5.24.6. видавати довіреності третім особам, для представлення інтересів Кіноакадемії;

- 5.24.7. виконувати інші функції, що стосуються оперативного управління Кіноакадемією.
- 5.25. Виконавчий директор діє від імені Кіноакадемії без довіреності.
- 5.26. Рішення Виконавчого директора оформлюється у вигляді наказів, розпоряджень, інструкцій, положень, правил, регламентів тощо.
- 5.27. Виконавчий директор не може бути одночасно Головою чи членом Наглядової ради, а також Головою членом Правління.
- 5.28. У засіданнях Наглядової ради може брати участь Виконавчий директор з правом дорадчого голосу.
- 5.29. Голова та члени Наглядової ради можуть виконувати свої повноваження та функції на громадських засадах.
- 5.30. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Виконавчим директором.
- 5.31. Наглядова Рада – керівний орган Кіноакадемії, який здійснює контроль роботи Виконавчого директора Кіноакадемії.
- 5.32. Члени Наглядової Ради можуть не являтися членами Кіноакадемії.
- 5.33. Наглядова Рада складається з 5 (п'яти) осіб, та очолюється Головою Наглядової Ради.
- 5.34. 3 (три) члени Наглядової Ради є постійними. Вони обираються строком на 20 (двадцять) років Загальним збором членів Кіноакадемії. Перших постійних членів Наглядової Ради обирають Установчі збори засновників Кіноакадемії. Повноваження постійних членів Наглядової Ради можуть бути припинені у випадках, передбачених внутрішніми нормативними актами Кіноакадемії, у зв'язку з припиненням строку їх дії, а також за їх власним бажанням, у випадку подачі відповідної заяви Загальним зборам членів Кіноакадемії, які затверджують припинення повноважень на найближчому засіданні та призначають нового постійного члена Наглядової Ради. Повноваження вважаються припиненими з моменту затвердження відповідного рішення Загальних зборів членів Кіноакадемії або з дати, зазначеної у даному рішенні.
- 5.35. Інші 2 (два) члени Наглядової Ради є змінними. Вони обираються строком на 2 (два) роки Загальним збором членів Кіноакадемії.
- 5.36. Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради, який обирається з числа членів Наглядової Ради строком на 20 (двадцять) років, Загальними зборами членів Кіноакадемії. Першого Голову Наглядової ради обирають Установчі збори засновників Кіноакадемії. Повноваження Голови Наглядової Ради Кіноакадемії припиняються одночасно з припиненням його повноважень члена Наглядової Ради, а також по закінченню строку його повноважень або за його власним бажанням, у випадку подачі відповідної заяви Загальним зборам членів Кіноакадемії, які затверджують припинення повноважень на найближчому засіданні та призначають нового Голову Наглядової Ради. У другому випадку повноваження вважаються припиненими з моменту затвердження відповідного рішення Загальних зборів членів Кіноакадемії або з дати, зазначеної у даному рішенні.
- 5.37. Наглядова Рада може діяти у неповному складі, за умови обрання Голови Наглядової Ради.
- 5.38. Члени та Голова Наглядової Ради можуть здійснювати свою діяльність на громадських засадах.
- 5.39. Наглядова Рада проводить свою роботу у вигляді засідань, які відбуваються за скликанням Голови Наглядової Ради або на вимогу не менш як 1/3 частини членів Наглядової Ради. Рішення Наглядової Ради оформлюються у вигляді протоколу, який підписуються голова та секретар засідання.
- 5.40. Засідання Наглядової Ради може відбуватися за допомогою засобів електронного зв'язку. В даному випадку це зазначається у протоколі засідання.
- 5.41. Діяльність Наглядової Ради регламентується цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії.
- 5.42. **До компетенції Наглядової ради належить:**
- 5.42.1. здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Кіноакадемії;
- 5.42.2. контроль дохідної та витратної частин бюджету Кіноакадемії;
- 5.42.3. розробка та затвердження внутрішньої нормативної документації Кіноакадемії;
- 5.42.4. здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Кіноакадемії, призначених для – реалізації статутних цілей;
- 5.42.5. визначення розміру та порядку сплати членських внесків;
- 5.42.6. здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
- 5.42.7. право вимагати від посадових осіб Кіноакадемії надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень;
- 5.42.8. розгляд скарг від членів Кіноакадемії відповідно до положень даного Статуту;
- 5.42.9. прийом, призупинення, виключення членів (членства) Кіноакадемії;
- 5.43. Наглядова Рада зобов'язана звітувати про свою діяльність перед Загальними зборами членів Кіноакадемії не менш як 1 (один) раз на рік. Звіт може оприлюднюватися на офіційному сайті Кіноакадемії або розсилатися на електронні пошти членів Кіноакадемії.
- 5.44. Члени Правління не можуть бути одночасно членами Наглядової Ради і навпаки.
- 5.45. Правління є консультативно-дорадчим органом Кіноакадемії, який діє з метою координації заходів, що проводяться Кіноакадемією та для підвищення ефективності діяльності Кіноакадемії.

- 5.46.** Правління складається з 15 (п'ятнадцятьох) членів. 12 (дванадцять) членів Правління обирають Загальні збори членів Кіноакадемії. 3 (три) членів Правління призначає Наглядова Рада Кіноакадемії.
- 5.47.** Очолює Правління – Голова Правління, який обирається рішенням Правління з числа затверджених членів Правління.
- 5.48.** Члени та Голова Правління обираються з числа членів Кіноакадемії.
- 5.49.** Строк повноважень членів та Голови Правління складає 2 (два) роки. Рішення про дострокове припинення діяльності приймається у такому ж порядку, у якому вони були обрані на дані посади. Повноваження вважаються припиненими з моменту ухвалення відповідного рішення.
- 5.50.** Діяльність Правління та Голови Правління регламентується цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії.
- 5.51.** Члени та Голова Правління можуть здійснювати свою діяльність на громадських засадах.
- 5.52.** Правління проводить свою роботу у вигляді засідань, які відбуваються за скликанням Голови Правління або на вимогу не менш як 1/3 усіх членів Правління. Рішення Правління оформлюються у вигляді відповідних рекомендацій, що підписується головою та секретарем засідання. Головою засідання Правління є Голова Правління, а у випадку його відсутності член Правління, обраний для головування безпосередньо на засіданні. Секретарем засідання Правління може бути будь-яка особа, обрана Правлінням.
- 5.53.** Засідання Правління може відбуватися за допомогою засобів електронного зв'язку. В даному випадку це зазначається у протоколі засідання.
- 5.54.** Дострокове припинення повноважень членів Правління відбувається одночасно з припиненням членства у Кіноакадемії, а також у випадку подання відповідної заяви Загальним зборам членів Кіноакадемії. У другому випадку повноваження вважаються припиненими з моменту затвердження відповідного рішення Загальних зборів членів Кіноакадемії або з дати, зазначеної у даному рішенні.
- 5.55.** Дострокове припинення повноважень Голови Правління відбувається одночасно з припиненням його повноважень як члена Правління, а також шляхом подання відповідної заяви до Правління. У другому випадку повноваження вважаються припиненими з моменту затвердження відповідного рішення Правління або з дати, зазначеної у даному рішенні.
- 5.56. До компетенції Правління відноситься:**
- 5.56.1.** затвердження переліку постійно діючих секцій, тимчасових комісій чи інших утворень, які є робочими органами Кіноакадемії, їх скликання та розпуск, нагляд за їх діяльністю;
 - 5.56.2.** визначення нових напрямків діяльності та стратегії розвитку Кіноакадемії;
 - 5.56.3.** визначення пріоритетних напрямків діяльності Кіноакадемії;
 - 5.56.4.** надання інших рекомендацій стосовно діяльності Кіноакадемії.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ КІНОАКАДЕМІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1.** Члени Кіноакадемії мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Виконавчого директора, Наглядової Ради, Голови Наглядової Ради та Загальних зборів членів Кіноакадемії наступним чином:
- 6.1.1.** На дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора, первинна скарга подається до Наглядової Ради, яка розглядає скаргу на найближчому засіданні, із викликом члена Кіноакадемії, який скаржиться, а також Виконавчого директора, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Наглядовою Радою, повторна скарга подається до Загальних зборів членів Кіноакадемії, що розглядає скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із викликом члена Кіноакадемії, який скаржиться, а також Виконавчого директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою);
- 6.1.2.** На дії, бездіяльність або рішення Наглядової Ради, скарга подається на розгляд до Загальних зборів членів Кіноакадемії, що розглядає скаргу на черговому або позачерговому засіданні.
- 6.1.3.** На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Кіноакадемії – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ КІНОАКАДЕМІЇ

- 7.1.** Кіноакадемія поширює свою діяльність в Україні та за її межами, шляхом створення відокремлених підрозділів Кіноакадемії (філій, представництв).
- 7.2.** Рішення щодо створення (припинення) відокремленого підрозділу приймає Виконавчий директор.
- 7.3.** Відокремлені підрозділи (філії, представництва) Кіноакадемії діють на підставі положення (статуту), що затверджується Виконавчим директором Кіноакадемії. Положення (статуту) не повинні суперечити положення даного Статуту. Положення (статут) відокремленого підрозділу повинно містити в собі наступну інформацію: найменування відокремленого підрозділу, найменування керівних (контролюючих) органів, порядок їх призначення, строк їх повноважень та їх компетенція.

7.4. Відокремлені підрозділи (філії, представництва) Кіноакадемії, створені в межах України, реєструються відповідно до положень чинного законодавства України. Філії та представництва Кіноакадемії можуть реєструватися без надання їм статусу юридичної особи та можуть діяти на підставі доручення.

7.5. Відокремлені підрозділи (відділення, філії, представництва) Кіноакадемії, створені на території інших держав, легалізують свою діяльність відповідно до законодавства тих держав, де вони будуть діяти.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КІНОАКАДЕМІЇ

8.1. Кіноакадемія на підставі чинних нормативно-правових актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародна діяльність може здійснюватися шляхом участі в міжнародних проектах, участі в роботі міжнародних організацій а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.2. Для здійснення міжнародної діяльності Кіноакадемія має право відряджати у встановленому порядку працівників Кіноакадемії, її членів та інших громадян за їх згодою.

8.3. Кіноакадемія може утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

8.4. Кіноакадемія має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачуване відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Кіноакадемії для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КІНОАКАДЕМІЇ

9.1. Кіноакадемія може здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені нею інші підприємства та / або організації, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.

9.2. Кіноакадемія є самостійною у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату Кіноакадемії, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Кіноакадемія може орендувати в організаціях, підприємствах, установах і в громадян приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безкоштовно, за погодженням сторін.

9.4. Кіноакадемія має право продавати, обмінювати і надавати в безоплатне користування своє майно та грошові кошти іншим підприємствам, організаціям, товариствам і громадянам.

9.5. За умови реалізації довгострокових програм використання грошових коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

9.6. Кіноакадемія обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній так і в іноземній валюті.

9.7. Фінансова діяльність Кіноакадемії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КІНОАКАДЕМІЇ

10.1. Припинення діяльності Кіноакадемії відбувається за рішенням Загальних зборів членів Кіноакадемії шляхом її реорганізації або саморозпуску, або за відповідним рішенням суду (примусовий розпуск).

10.2. Припинення Кіноакадемії проводиться за рішенням Загальних зборів членів, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів Кіноакадемії, які беруть участь у Загальних зборах членів або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Кіноакадемії.

10.3. Загальні збори членів Кіноакадемії прийнявши рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Кіноакадемії, як юридичної особи.

10.4. Реорганізація Кіноакадемії здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Кіноакадемія, про згоду на таке приєднання.

10.5. У разі припинення (шляхом ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Кіноакадемії її активи, за рішенням Загальних зборів членів, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, в порядку, затвердженому внутрішніми нормативними документами Кіноакадемії, або зараховані до доходу Державного бюджету України, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Кіноакадемії.

10.6. Про прийняті рішення, щодо реорганізації шляхом приєднання, чи саморозпуску Кіноакадемія повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи, визначені чинним законодавством України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КІНОАКАДЕМІЇ

11.1. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту Кіноакадемії, викладення Статуту у новій редакції розглядаються на Загальних зборах членів Кіноакадемії, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ членів, присутніх на Загальних зборах членів Кіноакадемії.

11.2. Про зміни та/або доповнення Статуту Кіноакадемії, остання зобов'язана повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, згідно з законодавством України.

12. ДІЯ СТАТУТУ

12.1. Статут втрачає силу в момент припинення діяльності Кіноакадемії.

12.2. Якщо одне з положень цього Статуту є або стане недійсним, це не є підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення замінюється іншим, яке допускається чинним законодавством і близьке за змістом до заміненого.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Кіноакадемію створено на невизначений строк.

13.2. Питання щодо діяльності Кіноакадемії, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Кіноакадемії.

14. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Фізична особа - Громадянка України – Мачух Анна Миколаївна,

Фізична особа - Громадянка України – Сінькевич Юлія Львівна,

Фізична особа - Громадянин України – Шпилюк Олександр Семенович,

на 11 (Одиннадцать)) аркушах

Засновник

М. М. Мачух /А.М. Мачух/